



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВИДНОЕ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.06.2010 г.

№ 7/11

#### **Об утверждении Порядка ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в городском поселении Видное**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Видное

#### **Совет депутатов Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в городском поселении Видное (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести».

**Глава городского поселения Видное**

**С.Н. Троицкий**

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения Видное**

**А.А. Белякова**

**Порядок  
ведения реестра уставов  
территориальных общественных самоуправлений  
в городском поселении Видное**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Видное, Положением «О территориальных общественных самоуправлениях в городском поселении Видное».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в городском поселении Видное (далее - Реестр), а также обеспечения доступности сведений, включенных в него.
- 1.3. Реестр - документ, содержащий необходимые систематизированные сведения о зарегистрированных уставах территориальных общественных самоуправлений в городском поселении Видное, внесенных в них изменениях и дополнениях, прошедших регистрацию.
- 1.4. Ведение Реестра осуществляет Администрация городского поселения Видное.
- 1.5. Основанием для внесения в Реестр сведений об уставе территориального общественного самоуправления либо, изменениях и дополнениях в него, исключении из Реестра является изданное постановление главы городского поселения Видное о регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесенных в него изменениях или дополнениях, а также об исключении устава территориального общественного самоуправления из Реестра.
- 1.6. Внесение в Реестр сведений об Уставе территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений к нему, исключение Устава территориального общественного самоуправления из Реестра осуществляется не позднее 15-дневного срока со дня получения необходимых документов.
- 1.7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях информации и заполняется по установленной форме (Приложение № 1). При несоответствии между записями на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.
- 1.8. Администрация городского поселения Видное осуществляет методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению Реестра, организацию защиты информации, содержащейся в Реестре.
- 1.9. Сведения, включенные в Реестр, являются открытыми и общедоступными.

**2. Содержание Реестра**

2.1. В Реестр включаются следующие сведения:

- регистрационный номер Устава;
- реквизиты устава (орган, принявший устав; наименование устава; номер и дата решения, которым утвержден устав);
- наименование органа территориального общественного самоуправления и его место нахождения;
- фамилия, имя, отчество руководителя органа территориального общественного самоуправления, его место жительства, контактный телефон;
- правовой статус территориального общественного самоуправления.

2.2.Сведения об изменениях и дополнениях в устав территориального общественного самоуправления, а также об исключении устава территориального общественного самоуправления из Реестра включаются в Реестр в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела.

### **3. Порядок предоставления сведений из Реестра и учет предоставленных сведений**

3.1.Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам по письменным запросам, составленным в произвольной форме.

3.2.При отсутствии в Реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.3.Срок предоставления указанных сведений не более 30 дней со дня получения запроса.

3.4.Учет и регистрация запросов о предоставлении сведений из Реестра (Приложение № 2) осуществляется Администрацией городского поселения Видное.

**Реестр  
уставов территориальных общественных самоуправлений  
в городском поселении Видное**

№ п/п	Полное наименование ТОС	Дата регистрации ТОС	Номер свидетельства	Правовой статус	Реквизиты Устава, решения собрания (конференции) граждан о внесении и изменений и дополнений в Устав ТОС	Наименование и местонахождение выборного органа ТОС	Ф.И.О. руководителя ТОС	Адрес руководителя ТОС и контактный телефон	Дата внесения изменений и дополнений в Устав ТОС и дата их регистрации и Администрацией	Дата и основание исключения Устава ТОС из Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Учет и регистрация  
запросов о предоставлении сведений из Реестра уставов  
территориальных общественных самоуправлений  
городского поселения Видное**

№ п/п	Дата поступления запроса	Автор запроса	Источник и содержание запроса	Принял документы	Дата предоставления (направления) ответа
1	2	3	4	5	6

Примечание:

В графе «Автор запроса» указываются: для физического лица - фамилия, имя, отчество; для юридического лица - его полное наименование.

В эту графу вносится адрес автора, указанный в запросе.

В графе «Источник и содержание запроса» указываются сведения, за которыми обратился заявитель, название и реквизиты запроса.

В графе «Принял документы» указываются фамилия, имя, отчество лица, принявшего запрос.

В графе «Дата предоставления ответа» указываются дата фактического предоставления ответа на запрос и его реквизиты (дата, номер) или дата его направления по почте.