



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.03.2011 № 123-р/о

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области и отчету о его исполнении, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2008 № 4/28, Уставом городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, в целях организации и проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год,

1. Провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год 20.04.2011 г. в 15 часов в МУК «Районный центр культуры и досуга» по адресу: Московская область, Ленинский район, г.Видное, ул. Школьная, дом 22А.

2. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год (Приложение №1).

3. Утвердить Регламент работы Комиссии (Приложение № 2).

4. Отделу по работе с документами администрации городского поселения Видное (Забавин А.Б.):

- опубликовать настоящее распоряжение и протокол публичных слушаний в газете «Видновские вести» и разместить на сайте администрации городского поселения Видное.

5. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год осуществляется в администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Ленинский район, г.Видное, ул. Школьная, д. 24А (2-й этаж, кабинет № 4) ежедневно кроме субботы и воскресенья с 9-00 до 17-00.

7. Замечания и предложения по отчету об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний до 18.04.2011 года по адресу: Московская область, Ленинский район, г.Видное, ул. Школьная, д. 24А, администрация городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского поселения Видное Бондаренко Ф.Ф.

Глава городского поселения Видное

С.Н.Троицкий

**Состав комиссии по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении
бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района
Московской области за 2010 год**

Троицкий С.Н. – глава городского поселения Видное, председатель комиссии,

Бондаренко Ф.Ф. - заместитель главы администрации городского поселения Видное, заместитель
председателя комиссии,

Димова Н.З. - начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального
заказа и имущественных отношений, ответственный секретарь.

Члены комиссии:

Усков А.Е. – первый заместитель главы администрации городского поселения Видное,

Комардина М.Н. - заместитель главы администрации городского поселения Видное,

Цикорева С.В. – заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету и отчетности,

Яцевич В.В. - главный специалист организационно-правового отдела,

Белякова А.А. – председатель Совета депутатов городского поселения Видное,

Киндина О.Г. – председатель ревизионной комиссии городского поселения Видное.

**Заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

Ф.Ф. Бондаренко

Регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год

1. Настоящий Регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области за 2010 год, разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном образовании городское поселение Видное, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Видное от 19.06.2008 № 4/32.

2. Настоящий Регламент определяет внутреннюю организацию деятельности Комиссии.

3. Формой работы Комиссии является заседание. Дата проведения заседания определяется председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии).

4. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует замечания и предложения, поступившие от граждан, общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в журнале;

- готовит повестку заседания и согласовывает ее с председателем Комиссии (в его отсутствие с заместителем председателя Комиссии);

- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания (не позднее, чем за день до проведения заседания).

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 ее членов.

6. Комиссия рассматривает поступившие замечания и предложения и определяет их соответствие действующему законодательству и целесообразность их внесения.

7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих ее членов. При равенстве голосов принятым считается мнение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

8. По результатам заседания оформляется протокол. Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит повестку дня публичных слушаний и согласовывает ее с председателем Комиссии (в его отсутствие с заместителем председателя Комиссии);

- ведет протокол публичных слушаний.

10. После завершения публичных слушаний ответственный секретарь готовит Заключение о результатах публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами Комиссии. Обязательным приложением к Заключению является протокол публичных слушаний.

**Заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

Ф.Ф. Бондаренко