



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2012 № 17

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения Видное юридическим лицам на возмещение затрат по содержанию муниципальных дорог городского поселения Видное»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Видное,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения Видное юридическим лицам на возмещение затрат по содержанию муниципальных дорог городского поселения Видное (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Видное.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Видное Бондаренко Ф.Ф., начальника отдела по бухгалтерскому учету и отчетности – главного бухгалтера администрации городского поселения Видное Солдатову Н.П.

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

Порядок предоставления субсидий в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения Видное юридическим лицам на возмещение затрат по содержанию муниципальных дорог городского поселения Видное

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Видное, определяет категории и критерии отбора юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения Видное субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по содержанию муниципальных дорог городского поселения Видное, а также определяет порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке под содержанием муниципальных дорог городского поселения Видное, понимаются выполнение работ, оказание услуг по:

- содержанию объектов дорожного хозяйства;
- содержанию очистных сооружений ливневой (дождевой) канализации;
- содержанию объектов автобусных остановок и автопавильонов;
- ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия;
- выполнению работ, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения;
- содержанию ливневой (дождевой) канализации.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с содержанием муниципальных дорог городского поселения Видное, в том числе дорог с усовершенствованным типом покрытия, дорог с переходным типом покрытия, внутриквартальных дорог, тротуаров, расположенных вдоль дорог, ливневой канализации, очистных сооружений ливневой канализации, мостов, автобусных остановок с расположенными на них автобусными павильонами.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения на 2012 год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на их предоставление.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим деятельность по содержанию муниципальных дорог.

6. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий следующим требованиям:

6.1. Наличие у получателя субсидии опыта работы в сфере содержания дорожного хозяйства не менее 3 лет.

6.2. Наличие у получателя субсидии средств перевозки рабочих.

6.3. Владение специальными автомобилями и навесным оборудованием к машинам для уборки улиц в количестве, достаточном для содержания и ремонта дорог и улиц в городском поселении Видное:

- машины уборочные комбинированные - не менее 5 шт.;
- машины комбинированные (поливочная - пескоразбрасыватель) - не менее 2 шт.;
- пескоразбрасыватель - не менее 1 шт.;
- машина уборочная комбинированная вакуумная (для уборки тротуаров) - не менее 2 шт.;
- илосос – 1 шт.;
- автогрейдер - не менее 3 шт.;

- погрузчик - не менее 2 шт.;
- погрузчик фронтальный – не менее 2 шт.;
- трактор - не менее 8 шт.;
- снегопогрузчик - не менее 3 шт.;
- машина подметально-уборочная - не менее 3 шт.;

6.4. Наличие у получателя субсидии на территории городского поселения Видное площадки для стоянки, хранения и ремонта специальных автомобилей и навесного оборудования к машинам для уборки улиц, боксов, мастерских со специальным оборудованием, ремонтного цеха для автотранспорта, мойки, автозаправки, складских помещений.

6.5. Наличие у получателя субсидии площадки для заготовки и хранения противогололедных материалов площадью, обеспечивающей заготовку указанных материалов в объеме, необходимом для обслуживаемой территории городского поселения Видное.

6.6. Наличие у получателя субсидии на территории поселения ремонтной базы для ремонта техники.

6.7. Наличие у получателя субсидии в структуре предприятия специализированных служб и квалифицированного персонала для выполнения работ по предмету субсидии, наличие в структуре предприятия специализированных круглосуточных бригад.

6.8. Наличие у получателя субсидии в структуре предприятия бригады круглосуточного реагирования с прибытием на место аварии не позднее 20 минут, срок реагирования на поступившие от заказчика заявки - не позднее 20 минут с момента обращения.

6.9. Непроведение ликвидации получателя субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства, что подтверждается получателем субсидии в письменной форме.

6.10. Неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии, что подтверждается получателем субсидии в письменной форме.

7. Для получения субсидии юридические лица представляют в администрацию городского поселения Видное заявку на получение субсидии по прилагаемой к настоящему Порядку форме (далее - Заявка), к которой прилагаются следующие документы:

- заверенная копия устава организации;
- заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- заверенная копия выписки из реестра юридических лиц;
- справка из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии - юридического лица (руководителя);
- документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов дорожного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Видное, рассматриваются администрацией городского поселения Видное.

9. Администрация городского поселения Видное не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки:

- рассматривает заявку на предоставление субсидии и определяет соответствие юридического лица, подавшего заявку, требованиям, установленным настоящим Порядком;
- определяет предельный размер субсидии на основании сметных расчетов стоимости работ.

10. По результатам рассмотрения заявки, глава городского поселения Видное принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и доводит соответствующее решение до заявителя в форме уведомления.

11. Глава городского поселения Видное вправе отказать заявителю в получении субсидии, если юридическое лицо или представленные им документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, либо предоставлены не все документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления главы городского поселения Видное.

13. После принятия постановления о предоставлении субсидии, администрация городского поселения Видное и юридическое лицо - получатель субсидии, заключают Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в письменной форме, обязательными условиями которого являются:

13.1. Предмет Соглашения.

13.2. Порядок предоставления субсидии.

13.3. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности по использованию субсидии.

13.4. Ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения, в том числе предусматривающая возврат субсидии в бюджет поселения в случае нарушения условий ее предоставления.

14. В Соглашении могут предусматриваться и иные условия, не противоречащие законодательству и настоящему Порядку.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, получатель субсидии возвращает в бюджет поселения полученную субсидию.

16. В случае уклонения юридического лица - получателя субсидии от заключения Соглашения в течение 10 дней со дня выхода постановления о предоставлении субсидии, глава городского поселения Видное отменяет постановление о предоставлении этому юридическому лицу субсидии, и вправе принять решение о предоставлении субсидии другому юридическому лицу, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации поселения обеспечивает контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.

17. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Видное приостанавливает выделение субсидии получателю субсидии в случае:

- непредставления отчета в установленный срок;
- невыполнения получателем субсидии условий Соглашения.

18. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации поселения ведет учет полученных средств бюджета на финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

19. Возмещение затрат осуществляется отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации на основании отчета юридического лица по форме согласно приложения к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ по содержанию муниципальных дорог: заявка администрации, сметы, акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

20. Лицом, ответственным за приемку выполненных работ по содержанию муниципальных работ, является первый заместитель главы администрации городского поселения Видное Усков А.Е.

21. Полученные из бюджета городского поселения Видное денежные средства, предусмотренные настоящим Порядком, использование которых не подтверждено документально, подлежат возврату в бюджет поселения.

Ответственность за возврат средств в бюджет поселения несет руководитель юридического лица – получателя субсидии.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения Видное, перечисленных в виде субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

**Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности -
главный бухгалтер
администрации городского поселения Видное**

Н.П. Солдатова

В администрацию городского поселения Видное

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения
Видное юридическим лицам на возмещение затрат по содержанию муниципальных
дорог городского поселения Видное**

1. Организация _____
2. ИНН/КПП _____
3. Место регистрации в качестве юридического лица _____

4. Адрес фактического местонахождения _____

5. Телефон _____ факс _____ эл. почта _____
6. Вид осуществляемой деятельности _____

7. Руководитель _____
8. Главный бухгалтер _____

М.П.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОРОГ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ**

(главный распорядитель бюджетных средств городского поселения Видное)
на «___» _____ 2012 г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)