



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2012 № 22

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения Видное юридическим лицам на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Видное,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения Видное юридическим лицам на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Видное.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Видное Бондаренко Ф.Ф., начальника отдела по бухгалтерскому учету и отчетности – главного бухгалтера администрации городского поселения Видное Солдатову Н.П.

Глава городского поселения Видное

С.Н.Троицкий

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского поселения Видное
юридическим лицам на приобретение специализированной техники в целях содержания
муниципальных дорог городского поселения Видное в 2012 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Видное, решением Совета депутатов городского поселения Видное Ленинского муниципального района от 25 апреля 2012 года № 1/51 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Видное от 09.11.2011г. №2/39 «О бюджете муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области на 2012 год» и определяет категории и критерии отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления в 2012 году за счет средств бюджета городского поселения Видное субсидий юридическим лицам на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное.

2. Средства бюджета городского поселения Видное, определенные п.1 настоящего Порядка, направляются на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное. Объем финансирования утвержден решением Совета депутатов городского поселения Видное Ленинского муниципального района от 25.04.2012 года № 1/51 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Видное от 09.11.2011г. №2/39 «О бюджете муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области на 2012 год».

Средства субсидии не могут направляться на восстановление произведенных расходов хозяйствующих субъектов.

3. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность по содержанию муниципальных дорог (далее – предприятия), заключившие муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию не менее 80% (или по факту обслуживания) муниципальных дорог городского поселения Видное в том числе субподрядом.

Для получения субсидии предприятие обращается с заявкой на получение субсидии к главе городского поселения Видное.

К заявке прилагается:

- заверенная копия устава организации;
- заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- заверенная копия выписки из реестра юридических лиц;
- справка из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии – юридического лица (руководителя);
- заверенная копия контракта (договора) на выполнение работ по содержанию муниципальных дорог городского поселения Видное;
- документы, подтверждающие наличие собственных средств предприятия для софинансирования затрат на приобретение специализированной техники в размере не менее 10% от общей стоимости автотранспорта;

- перечень специализированной техники, приобретаемой за счет субсидии в целях содержания муниципальных дорог, с указанием технических характеристик и рыночной цены.

4. Заявки на предоставление субсидии на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное рассматриваются администрацией городского поселения Видное.

5. По результатам рассмотрения заявки глава городского поселения Видное принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и доводит соответствующее решение до заявителя в форме уведомления.

6. Финансирование расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Видное на 2012 год на соответствующие цели, согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Видное и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке.

7. Финансирование указанных расходов осуществляется администрацией городского поселения Видное.

Субсидия предоставляется путем перечисления администрацией городского поселения Видное средств на расчетный счет предприятия, в соответствии с заключенным Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное (Приложение №1 к Порядку), далее – Соглашение, и заявкой на получение субсидии.

8. Перечисление средств субсидий на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное осуществляется администрацией городского поселения Видное в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения Видное, после представления предприятием в администрацию городского поселения Видное следующих документов:

- копии Соглашения и Дополнительного Соглашения, заключенного по результатам проведенного конкурса;

- копии протокола решения конкурсной комиссии;

- копии контракта между предприятием и поставщиком специализированной техники;

- копии счета и счета-фактуры;

- копии платежного поручения, подтверждающего целевое финансирование расходов (софинансирование работ) за счет средств предприятия.

9. Общий объем расходов, определенных Соглашениями, не должен превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского поселения Видное на 2012 год.

10. Средства субсидии осваиваются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11. Предприятие (получатель субсидии) и администрация городского поселения Видное ведут учет полученных из бюджета средств, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12. Предприятие (получатель субсидии) представляет в администрацию городского поселения Видное отчет об использовании полученных из бюджета средств на финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком (Приложение №2 к Порядку).

13. Предприятие (получатель субсидии) несет ответственность за достоверность данных, представляемых им в администрацию городского поселения Видное для финансирования

соответствующих расходов, а также нецелевое использование средств бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14. Полученные из бюджета городского поселения Видное денежные средства, предусмотренные настоящим Порядком, использование которых не подтверждено документально, подлежат возврату в бюджет поселения.

Ответственность за возврат средств в бюджет городского поселения Видное несет руководитель предприятия – получателя субсидии.

15. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется администрацией городского поселения Видное, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

**Начальник отдела по бухгалтерскому
учету и отчетности – главный бухгалтер**

Н.П. Солдатова

Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии за счет средств бюджета городского (сельского)
поселения _____ юридическим лицам на приобретение специализированной техники
в целях содержания муниципальных дорог
городского (сельского) поселения _____ в 2012 году

_____» _____ 2012г.

«

Администрация городского (сельского) поселения _____ Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава городского (сельского) поселения _____ и постановления главы городского (сельского) поселения _____ от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского (сельского) поселения _____ юридическим лицам на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского (сельского) поселения _____ в 2012 году», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии на финансовое обеспечение приобретения специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог (далее – бюджетная субсидия) за счет средств бюджета городского (сельского) поселения _____ (Приложение №1), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Постановлением главы городского (сельского) поселения _____ от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского (сельского) поселения _____ юридическим лицам на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского (сельского) поселения _____ в 2012 году», (далее – Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

2. Стоимость и объем работ по Соглашению

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет _____ руб. __ коп. (_____ рублей __ коп.), в т.ч. НДС 18% и определяется на основании мониторинга цен в соответствии с техническим заданием.

2.2. Превышение Получателем стоимости специализированной техники, не подтвержденной дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Получателем за свой счет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.1. Использовать полученную бюджетную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Предоставить Администрации документы, в соответствии с п.8 Порядка.

3.1.3. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств, в соответствии с бюджетной классификацией и требованиями законодательства РФ.

3.1.4. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется бюджетная субсидия, Получатель в течение 5-ти дней должен сообщить Администрации измененные банковские реквизиты.

3.2. «Администрация» обязуется:

3.2.1. Перечислить бюджетную субсидию Получателю в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать Получателя обо всех изменениях в Порядке представления бюджетной субсидии.

3.3. «Администрация» вправе:

3.3.1. Приостановить перечисление бюджетной субсидии в случае невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения Получателем всех нарушений и предоставления отчетности.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства перечисляются Администрацией на расчетный счет Получателя в течение 5-ти банковских дней на основании предъявленных документов, предусмотренных п.8 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из Сторон или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма бюджетной субсидии подлежит уточнению.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных Администрации.

5.3. Получатель в случае выявления Администрацией или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших необоснованное увеличение бюджетной субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет городского (сельского) поселения _____. В случае нецелевого использования бюджетных средств Получатель выплачивает Администрации штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, Администрация перечисляет Получателю денежные средства при последующих расчетах.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. Сторона, получившая

претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Срок действия Договора

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2012г.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;

- в случае ликвидации Получателя.

8.4. Несоблюдение Получателем условий Соглашения влечет за собой расторжение Администрацией настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления Администрации.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация городского (сельского) поселения _____ Ленинского муниципального района
Московской области

Юридический/фактический адрес:

Банковские реквизиты:

(должность)

_____/ Ф.И.О. /

М.П.

Юридический адрес и банковские реквизиты Получателя

(должность)

_____/ Ф.И.О. /

М.П.

Отчет
о целевом использовании денежных средств субсидий за счет средств бюджета городского поселения Видное юридическим лицам на приобретение специализированной техники в целях содержания муниципальных дорог городского поселения Видное в 2012 году

№ п/п	Наименование и дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма средств, предусмотренных по Соглашению, руб.	Перечислено из бюджета		Наименование подрядной организации	Номер и дата заключенного договора с подрядной организацией	Сумма средств, предусмотренных по договору с подрядной организацией, руб.	Перечислено подрядной организации						
								за счет средств бюджета муниципального образования			за счет средств предприятия			
			№ п/п, дата	Сумма, руб.				№ п/п	Дата	Сумма, руб.	№ п/п	Дата	Сумма, руб.	

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)