



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2012 № 27

**О создании комиссии по противодействию коррупции
городского поселения Видное, утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции городского поселения Видное
и Плана противодействия коррупции в городском поселении Видное на 2012 год**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Видное, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории городского поселения Видное

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции городского поселения Видное и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное (Приложение № 2).
3. Утвердить План противодействия коррупции в городском поселении Видное на 2012 год (Приложение № 3).
4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в городском поселении Видное на 2012 год (Приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Видное.
6. Признать утратившим силу распоряжение главы городского поселения Видное от 30.12.2011 № 711-р/о «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Видное на 2012 год».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ**

Председатель комиссии

Троицкий С.Н. - глава городского поселения Видное

Заместитель председателя комиссии

Иванов П.А. - начальник отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

Члены комиссии:

Бондаренко Ф.Ф. - заместитель главы администрации городского поселения Видное

Комардина М.Н. - заместитель главы администрации городского поселения Видное

Димова Н.З. - начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений администрации городского поселения Видное

Забавин А.Б. - начальник отдела по работе с документами администрации городского поселения Видное

Солдатова Н.П. - начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Видное – главный бухгалтер

Широкова Е.А. - начальник отдела муниципальной службы и организационной работы

Яцевич В.В. - начальник отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Видное

Секретари комиссии:

Комаров И.В. - главный специалист отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

Мурзина Е.В. - главный специалист отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Ленинского муниципального района, городского поселения Видное, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

а) анализ деятельности администрации городского поселения Видное в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации;

б) подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации городского поселения Видное в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих нормативных правовых актов;

в) подготовка и контроль за реализацией мер по противодействию коррупции в границах городского поселения Видное.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Основной функцией Комиссии является определение приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и выработка мер по противодействию коррупции и создание эффективной системы противодействия коррупции в администрации городского поселения Видное.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов городского поселения Видное по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) осуществляет комплексный анализ и подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии работы по противодействию коррупции в городском поселении Видное;

в) запрашивает в установленном порядке от органов администрации городского поселения Видное необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

г) заслушивает на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции;

д) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц администрации городского поселения Видное по организации профилактики коррупции согласно направлению деятельности;

е) рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

ж) разрабатывает план по противодействию коррупции в городском поселении Видное;

и) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Состав и организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются главой городского поселения Видное.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Секретари Комиссии осуществляют текущую организационную работу, ведут документацию, извещают членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылают проекты документов, подлежащих обсуждению, организуют подготовку заседаний Комиссии, осуществляют контроль исполнения решений Комиссии.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел территориальной безопасности администрации городского поселения Видное.

**Заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

Ф.Ф. Бондаренко

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВИДНОЕ
НА 2012 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Приведение в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер коррупции, нормативных правовых актов городского поселения Видное	Отдел правового обеспечения, учета распределения жилой площади, отдел территориальной безопасности	В течение года
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Видное	Отдел правового обеспечения, учета и распределения жилой площади, отдел территориальной безопасности	В течение года
1.3.	Направление в Видновскую городскую прокуратуру проектов нормативных правовых актов и заключений о наличии или отсутствии в них коррупциогенных факторов за 10 календарных дней до рассмотрения таких проектов актов главой поселения или Советом депутатов поселения	Начальники отделов администрации поселения, курирующие разработку проектов нормативных правовых актов	В течение года
1.4.	Направление в Видновскую городскую прокуратуру нормативных правовых актов и заключений антикоррупционной экспертизы	Отдел территориальной безопасности, отдел правового обеспечения, учета и распределения жилой площади	В течение года
2.	Мероприятия организационного характера		
2.1.	Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Видное	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
2.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих городского поселения Видное	Отдел территориальной безопасности	В течение года
2.3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции	Отдел территориальной безопасности	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2.4.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц	Отдел правового обеспечения, учета и распределения жилой площади	Постоянно
2.5.	Рассмотрение на заседании комиссии правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по устранению причин выявленных нарушений	Отдел правового обеспечения, учета и распределения жилой площади	Ежеквартально
2.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию городского поселения Видное на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы	Отдел по работе с документами, отдел территориальной безопасности	В течение года, в случае поступления обращений
3.	Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы		
3.1.	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.2.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.3.	Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.4.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Видное	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3.5.	Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на соответствие требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.6.	Организация и проведение аттестации для определения соответствия муниципальных служащих предъявляемым квалификационным требованиям	Отдел муниципальной службы и кадров	IV квартал
3.7.	Учет длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении	Заместители главы администрации, начальники отделов	В течение года
3.8.	Направление на обучение муниципальных служащих администрации городского поселения Видное методике проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и организации антикоррупционной деятельности в муниципальных образованиях по программам, предложенным ГОУ ДПО МОУЦ "Нахабино"	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
4.	Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг		
4.1.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений, отдел потребительского рынка и аренды, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	В течение года
4.2.	Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	В течение года
4.3.	Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	В течение года
5.	Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
5.1.	Завершить работу по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместители главы администрации, начальник отдела территориальной безопасности, отдел правового обеспечения, учета и распределения жилой площади	До 1 июня 2012 года
5.2.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений	В течение года
5.3.	Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений	В течение года
5.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
5.5.	Обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных организаций	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
6.	Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков		
6.1.	Совершенствование единой автоматизированной информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Отдел по работе с документами	В течение года
6.2.	Организация личного приема граждан главой городского поселения Видное и заместителями главы администрации по вопросам противодействия коррупции	Отдел по работе с документами	Согласно графику приема
6.3.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих городского поселения Видное. Направление уведомления о таких обращениях в Комиссию	Отдел по работе с документами	В течение года
6.4.	Ведение учета и контроля исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и организаций в единой автоматизированной системе делопроизводства и документооборота для исключения проявления коррупционных рисков	Отдел по работе с документами	В течение года
7.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации городского поселения Видное		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
7.1.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации городского поселения Видное	Отдел по работе с документами	В течение года
7.2.	Ведение специальной страницы на официальном сайте администрации городского поселения Видное с возможностью обратной связи для сообщения посетителями информации о фактах проявления коррупции в администрации городского поселения Видное	Отдел по работе с документами	В течение года
7.3.	Размещение на официальном сайте информации о работе комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное	Отдел по работе с документами, секретари комиссии	В течение года
7.4.	Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции городского поселения Видное на 2013 год и подготовка его проекта	Заместители главы администрации, начальники отделов	До 1 декабря 2012 года
7.5.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана	Отдел территориальной безопасности	В течение года

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

**ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ**

1. Май 2012 года:

- информация об организации работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов городского поселения Видное.

Докладчик:

начальник отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади Яцевич В.В.;

- информация о проведении анализа обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Видное.

Докладчик:

начальник отдела по работе с документами Забавин А.Б.;

- информация об исполнении законодательства в сфере противодействия коррупции в городском поселении Видное.

Докладчик:

начальник отдела территориальной безопасности Иванов П.А.;

- мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик:

начальник отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади Яцевич В.В.;

- информация о разработке и принятии административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского поселения Видное и полнотой размещения информации о деятельности администрации городского поселения Видное на официальном сайте.

Докладчики:

начальник отдела по работе с документами Забавин А.Б.;

- информация о предоставлении муниципальными служащими администрации городского поселения Видное сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Докладчик:

начальник отдела муниципальной службы и организационной работы Широкова Е.А.;

2. Август 2012 года:

- мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик:

начальник отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади Яцевич В.В.;

3. Октябрь 2012 года:

- информация о системе учета муниципального имущества в городском поселении Видное. Оценка эффективности его использования.

Докладчики:

начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений Димова Н.З.;

начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности – главный бухгалтер Солдатова Н.П.;

- мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик:

начальник отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади Яцевич В.В.;

4. Декабрь 2012 года:

- отчет о реализации федерального законодательства в сфере противодействия коррупции и итоги антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского поселения Видное.

Докладчик:

начальник отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади Яцевич В.В.;

- подведение итогов работы за 2012 год, рассмотрение предложений по включению в план работы комиссии на 2013 год.

Докладчики:

начальник отдела территориальной безопасности Иванов П.А.;

начальник отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади Яцевич В.В.

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий