



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2012 № 62

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения и согласование
маршрута на движение по дорогам городского поселения Видное транспортных средств,
осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения», Уставом городского поселения Видное, Постановлением главы городского поселения Видное от 01.06.2012 г. № 29 «О внесении изменений в постановление главы городского поселения Видное от 07.04.2011 г. № 14 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского поселения Видное, утвержденным постановлением главы городского поселения Видное от 25.04.2011 г. № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения и согласование маршрута на движение по дорогам городского поселения Видное транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (прилагается).
2. Отделу по работе с документами (Забавину А.Б.) опубликовать в газете «Видновские вести» и разместить утвержденный Административный регламент в разделе муниципальные услуги на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения Видное.
3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства (Спаськову А.Ю.) обеспечить размещение утвержденного Административного регламента в местах предоставления муниципальной услуги.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА НА
ДВИЖЕНИЕ ПО ДОРОГАМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ)
КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»**

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения и согласование маршрута на движение по дорогам городского поселения Видное транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - Регламент) определяет сроки, последовательность действий администрации городского поселения Видное и разработан в целях сохранения и развития улично-дорожной сети г. городского поселения Видное.

Регламент предусматривает порядок взаимодействия администрации городского поселения Видное» и заявителей с ОГИБДД МВД по Ленинскому району, при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений и согласованию маршрутов на движение по дорогам городского поселения Видное транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – муниципальная услуга).

В качестве заявителей выступают юридические или физические лица, осуществляющие перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза. Ими могут быть организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию и сертифицированный подвижной состав (далее – Заявители).

При предоставлении муниципальной услуги должны приниматься организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача специального разрешения и согласование маршрута на движение по дорогам городского поселения Видное транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского поселения Видное – отдел жилищно-коммунального хозяйства.

Адрес места нахождения: 142700, г.Видное, ул.Советская, д.52, кв.23

Юридический и почтовый адрес: 142700, г.Видное, ул.Школьная, д.24а

Режим работы:

- Понедельник с 9.00 до 18.00

- Вторник с 9.00 до 18.00

- Среда с 9.00 до 18.00

- Четверг с 9.00 до 18.00

- Пятница с 9.00 до 16.45

Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45

Прием документов, представленных заявителем на получение разрешения осуществляется по адресу: 142700, г.Видное, ул.Советская, д.52, кв. 23, в соответствии с режимом работы.

Контактные телефоны:

Приемная главы городского поселения Видное 549-71-45;

Отдел жилищно-коммунального хозяйства 8-(498)-547-34-30.

2.2.2. Информация о месте нахождения организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

администрации городского поселения Видное:

Адрес места нахождения: 142700, г.Видное, ул.Школьная, д.24а.

Отдел ГИБДД МВД России по Ленинскому району:

Адрес места нахождения: г.Видное, Белокаменное шоссе, стр. 15

Режим работы:

- Понедельник с 9.00 до 18.00

- Вторник с 9.00 до 18.00

- Среда с 9.00 до 18.00

- Четверг с 9.00 до 18.00

- Пятница с 9.00 до 16.45

Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45

Контактные телефоны:

Дежурная часть 8(495)541-45-95

2.2.3. За предоставлением муниципальной услуги Заявители могут обратиться в администрацию городского поселения Видное.

2.2.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования «Администрация городского поселения Видное» www.vidnoe-adm.ru; Электронный адрес для направления обращений, e-mail: gpvidnoe@yandex.ru.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам на территории муниципального образования городского поселения Видное (далее – Разрешение), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1 выдается в течение 7 рабочих дней, а для грузов категории 2 - до 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, при условии предъявления Заявителями копии платежного поручения, либо фискального чека, подтверждающего оплату ущерба, наносимого дорогам и дорожным сооружениям транспортными средствами (при необходимости), а также копии платежного поручения, либо фискального чека, подтверждающего оплату госпошлины.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Налоговым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

-Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения»;

-Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Соглашением о массах и габаритах транспортных средств, осуществляющих межгосударственные перевозки по автомобильным дорогам государств - участников Содружества Независимых Государств, подписанным в г. Минске 4 июня 1999 г., утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2000 г. № 314;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ»;

-Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г. (зарегистрированной Минюстом России 8 августа 1996 г., регистрационный № 1146);

-Положением о порядке компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по федеральным автомобильным дорогам, утвержденным Минтрансом РФ 30.04.1997г.;

-Уставом городского поселения Видное, утвержденным решением Совета депутатов и настоящим Регламентом;

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения разрешения на перевозку опасных грузов Заявитель предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Видное:

-заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам городского поселения Видное транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (приложение № 1 к Регламенту);

-копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

-копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

-копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

-аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;

-документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

2.6.2. Для получения разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Видное:

-заявление (приложение № 2 к Регламенту) на получение Разрешения (для груза категории 1), либо заявление на получение Разрешения с приложением схемы автопоезда (для груза категории 2) с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса, с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом. Параметры автотранспортных средств с грузом категорий 1 и 2 указаны в приложении №6 к настоящему Регламенту, схема автопоезда – в приложении № 4;

-Документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство;

-Копия ИНН, копия КПП (только для юридических лиц).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- некомплектность представленных документов, указанных в п.2.6 настоящего Регламента;

- несоответствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего Регламента;

- наличие в документах, предоставленных Заявителями, недостаточной, недостоверной или искаженной информации.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- не предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- отсутствие технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому Заявителем и отказ от другого предложенного маршрута.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении Разрешения не превышает 30 минут.

2.11. Срок регистрации запросов Заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

После проверки правильности и полноты данных, необходимых для выдачи Разрешения, специалист технического отдела делает отметку о принятии заявления (на 2-й странице заявления). Срок регистрации принятых документов от Заявителей составляет не более 30 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Наличие парковочных мест:

На территории, прилегающей к зданию администрации городского поселения Видное по адресу: г. Видное, ул. Советская, дом. 52 оборудовано место для парковки автотранспортных средств, доступ к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Требования к зданию, размещению и оформлению помещений.

Здание оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ в помещении. Прием Заявителей осуществляется в специально предназначенном для этих целей кабинете, имеющем оптимальные условия для работы, в помещении размещается стенд с информацией, относящейся к расчету платы за перевозку тяжеловесных грузов по городским дорогам, и образцами документов, предоставляемых для получения Разрешения;

Для ожидания приема Заявителям отведены места, оснащенные стульями и столами для оформления документов. Рабочее место специалистов технического отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудовано телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить по указанным контактными телефонами отдела жилищно-коммунального хозяйства, с использованием электронной почты, при письменном обращении Заявителей и лично.

На официальном Интернет-сайте муниципального образования городское поселение Видное» размещаются следующие материалы:

- перечень нормативных документов по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия);
- перечень предоставляемых документов;
- график работы по предоставлению муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела, в чьи должностные обязанности входит прием документов для исполнения муниципальной функции, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное письменное консультирование при обращении Заявителей в администрацию городского поселения Видное осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением. Ответ подписывается первым заместителем главы администрации городского поселения Видное (по вопросам ЖКХ), или начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, либо его заместителем. Ответ направляется в письменном виде почтой или электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителей. При личном обращении Заявителя, ответ выдается на руки (лично, либо его представителю по доверенности) под роспись.

Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- оперативность предоставления информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их оформления, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявлений и оценка технической возможности реализации муниципальной услуги;
- согласование маршрута движения;
- оформление и регистрация Разрешения;
- выдача Разрешения Заявителям.

Блок-схема последовательности действий по оказанию муниципальной услуги приведена в приложении №5 к Регламенту.

3.1.1. Прием заявлений и оценка технической возможности реализации муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявлений в администрацию городского поселения Видное, либо по почте или по факсу. Для рассмотрения заявлений по выдаче Разрешения начальник отдела назначает специалистов отдела, в функции которых входит подготовка данных Разрешений. Заявление должно содержать все необходимые данные: сведения о характере и категории груза, параметрах, массе и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию.

В заявлении должен быть указан вид Разрешения (разовое или на срок), которое желает получить Заявитель.

В зависимости от категории перевозимых грузов, вида и характера перевозок Заявителя, перевозящие крупногабаритные и тяжеловесные грузы, могут получать разовое Разрешение или Разрешение на определенный (конкретный) срок.

Разовое Разрешение выдается на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешение на определенный срок выдается только для перевозки грузов категории 1 на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

В случаях, указанных в 2.8 Регламента, специалист отдела формирует на бланке администрации городского поселения Видное письменное сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

3.1.2. Согласование маршрута движения.

При выборе маршрута перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза специалистом отдела оценивается грузоподъемность и габариты инженерных сооружений на предлагаемом маршруте, чтобы обеспечить безопасность перевозки, сохранность автомобильной дороги и инженерных сооружений, оценивается необходимость принятия иных мер по обеспечению безопасности движения на маршруте перевозки. В необходимых случаях,

возможность перевозки крупногабаритного и тяжеловесного груза категории 2 по дорогам может определяться специальным проектом. В случае, если будет установлено, что по маршруту, предложенному Заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной, специалист отдела обязан уведомить об этом Заявителя, предложить другой маршрут, либо предложить обратиться в проектную организацию для разработки специального проекта.

При прохождении маршрута перевозки груза через железнодорожные переезды, по железнодорожным мостам, путепроводам или по автодорожным путепроводам, находящимся на балансе железной дороги, специалист отдела направляет Заявителей на согласование и заключение договора на сопровождение груза в Московско-Павелецкое отделение МЖД, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;
- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 20 м или автопоезд имеет два и более прицепа;
- транспортное средство относится к категории 2.

В случае, если высота транспортного средства превышает 4,5 м и на пути следования имеются дороги с контактными сетями для движения троллейбусов, специалист технического отдела направляет Заявителей на согласование и заключение договора на сопровождение груза в МУП «Видновский троллейбусный парк».

Максимальный срок выполнения действия для грузов категории 1 – 4 дня, а категории 2 – 17 дней.

3.1.3. Оформление и регистрация Разрешения.

Все Разрешения регистрируются специалистом отдела в журнале, содержащем следующие сведения:

- дата получения заявления и выдачи Разрешения;
- вид перевозки;
- категория груза;
- маршрут перевозки;
- срок действия Разрешения;
- с кем согласовано Разрешение;
- регистрационный номер тягача;
- название перевозчика (заявителя), его адрес и телефон;
- номер и дата выдачи Разрешения;
- подпись лица, выдавшего Разрешение;
- подпись лица, получившего Разрешение.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

3.1.4. Выдача Разрешения Заявителям.

После выполнения действий, указанных в п.п.3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 специалист отдела выдает Заявителям Разрешение.

Разрешение на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1 выдается в течение 7 дней, а для грузов категории 2 - до 20 дней со дня регистрации заявлений.

Специальное разрешение на перевозку опасных грузов (приложение № 2) выдается на срок не более шести месяцев.

Заявители при получении Разрешения обязаны расписаться в соответствующем журнале регистрации выданных Разрешений.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется главой городского поселения Видное или первым заместителем главы администрации городского поселения Видное.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление, устранение нарушений прав заявителей.

4.1.3. Начальник отдела обязан осуществлять контроль по соблюдению порядка и сроков регистрации документов с периодичностью 1 раз в неделю.

4.2. Порядок, периодичность и формы осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы администрации городского поселения Видное) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность муниципальных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги

Должностные лица администрации городского поселения Видное несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с трудовым законодательством, а также Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществить контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента.

4.4.2. Объединения граждан должны быть представлены уполномоченным лицом по решению общего собрания либо лицом, имеющим полномочия на представление интересов организации. Гражданин может представлять свои интересы самостоятельно либо через представителя.

4.4.3. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского поселения Видное регламента со стороны граждан и их объединений, организаций осуществляется один раз в неделю (по средам).

Проверка производится в присутствии начальника отдела, а также первого заместителя главы администрации городского поселения Видное, непосредственно курирующего деятельность отдела.

4.4.4. Результаты контроля оформляются в виде акта.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Отдела, других должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную Услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

5.2. Предметом и основанием досудебного (внесудебного) обжалования действий могут быть неисполнение сроков исполнения административных процедур, сроков предоставления Муниципальной Услуги, установленные данным административным регламентом, иные нарушения действующего законодательства РФ в процессе предоставления Муниципальной Услуги;

5.3. В порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий должностных лиц Отдела, заявитель направляет обращение на имя заместителя главы администрации городского поселения Видное, курирующего данное направление деятельности или на имя главы городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области.

5.4. В письменном (электронном) обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает:

- фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя;
- контактный почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- предмет жалобы;

- личная подпись заявителя или его уполномоченного лица в случае подачи письменного обращения (жалобы).

5.5. Рассмотрение письменного обращения (жалобы) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан».

5.6. При рассмотрении обращения (жалобы) должностные лица обязаны:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости, с участием заявителя, направившего обращение (жалобу);

- запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в органах государственной власти и их территориальных органах, государственных и муниципальных бюджетных учреждениях, внебюджетных государственных фондах, других органах местного самоуправления;

- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

5.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю. Признанию обращения (жалобы) обоснованными, принимается решение о предоставлении Муниципальной Услуги заявителю и принятии мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения требований данного Административного регламента в ходе предоставления Муниципальной Услуги.

5.8. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб в судебном порядке определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Образец

_____ (регистрационный номер)

В _____
(указать наименование уполномоченного органа)

_____ (дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных грузов

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя и физического лица и паспортные данные)

просит _____
(оформить специальное разрешение, переоформить специальное
разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

_____ (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного

_____ пунктов автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного
средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с _____ по _____

Место нахождения заявителя _____
(индекс, юридический адрес или адрес места
жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает
подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

N п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(ФИО, должность, подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Образец

Специальное разрешение N на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	
Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Место нахождения и телефон перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак автомобиля	
Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)	
Срок действия специального разрешения	с _____ по _____
Маршрут перевозки	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	М.П.

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
Ограничения	

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение разрешения для перевозки
крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза**

Вид разрешения: Разовый, на _____
или на _____ поездки в период с _____ 201_г. по _____ 201_г.
по маршруту: _____

Категория груза (1;2): _____ **Группа АТС (А;В):** _____

Транспортное средство:

Марка, модель тягача _____

Номерной знак тягача _____

Количество осей тележки тягача _____

Марка, модель прицепа _____

Номерной знак прицепа _____

Количество осей тележки прицепа _____

Наименование перевозчика груза: _____

ИНН _____ телефон _____

Адрес _____

Расчетный счет № _____

Наименование получателя груза: _____

_____ телефон _____

Адрес _____

Характеристика груза:

Наименование _____

Габариты (метры) _____

Масса (тонны) _____

Параметры транспортного средства (автопоезда):

Полная масса с грузом _____ т., в т.ч.: масса тягача _____ т,

масса прицепа (полуприцепа) _____ т.

Расстояние между осями:

1 _____ **2** _____ **3** _____ **4** _____ **5** _____ **6** _____ **7** _____ **8** _____ **9** _____ м.

Нагрузки на оси:

_____ т.

1 _____ **2** _____ **3** _____ **4** _____ **5** _____ **6** _____ **7** _____ **8** _____ **9** _____

Габариты: длина _____ м., ширина _____ м., высота _____ м.

Радиус поворота с грузом _____ м.

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч.

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак): _____

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом

возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Перевозчик груза, подавший заявку.

(должность руководителя) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

Заполняется сотрудником отдела администрации.

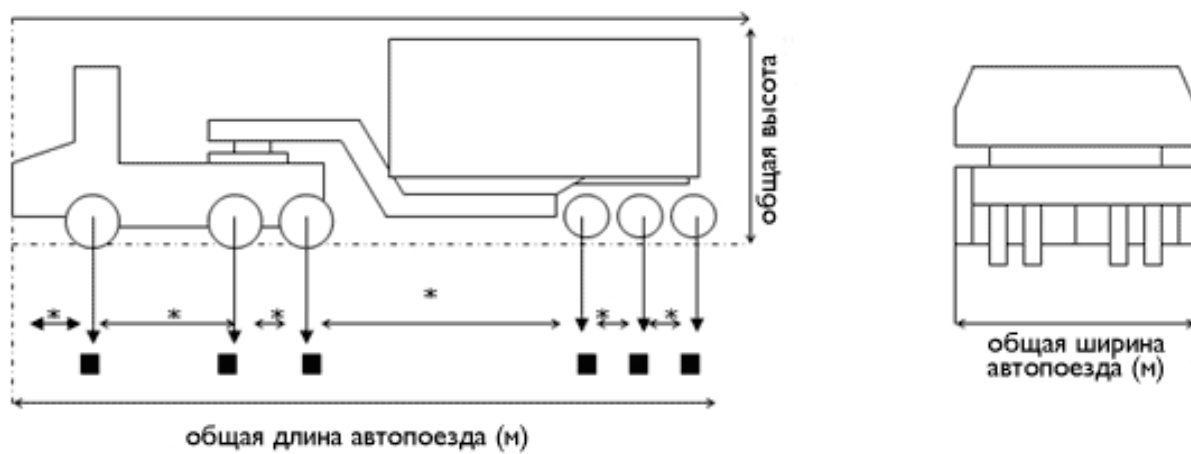
Дата представления заявления « ____ » _____ 201__ г.

Зарегистрировано в журнале за № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Выдано разрешение № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Схема автопоезда

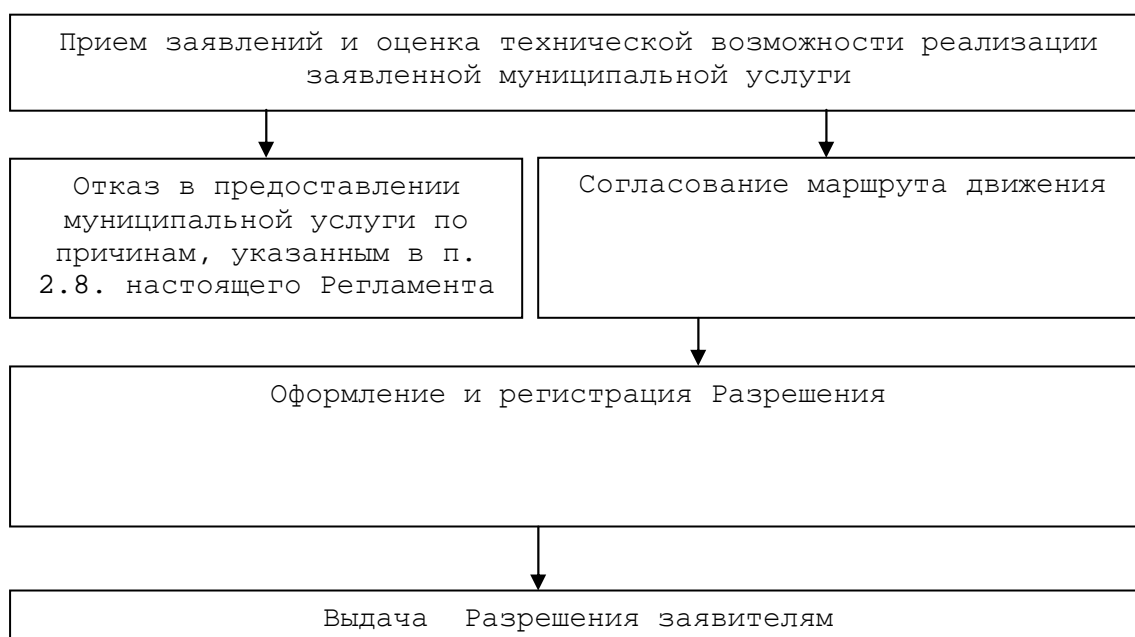


* - указать расстояние между ближайшими осями(м)

■ - указать нагрузку на ось (тн)

БЛОК - СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА НА ДВИЖЕНИЕ ПО ГОРОДСКИМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»



(выписка из «Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации» (утв. Минтранс РФ 27.05.1996)

Параметры автотранспортных средств категорий 1 и 2

I. Параметры автотранспортного средства, при превышении которых оно относится к категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (АТС)

АТС, в зависимости от осевых масс, подразделяются на две группы:

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.1.

Таблица П. 1.1

Расстояние между осями, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 2,00	10,0	6,0
Свыше 1,65 до 2,00 включительно	9,0	5,7
Свыше 1,35 до 1,65 включительно	8,0 <*>	5,5
Свыше 1,00 до 1,35 включительно	7,0	5,0
До 1,00	6,0	4,5
	<*> - для контейнеровозов - 9,0	

Примечания. 1. Допускается увеличение осевой массы:

- при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 т и группы Б до 7,0 т;

- при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

2. Для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 г., с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 т и 5,5 т.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.2.

Таблица П. 1.2

Расстояние между крайними осями тележек, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 5,00	10,0	6,0
Свыше 3,20 до 5,00 включительно	8,0	5,5
Свыше 2,60 до 3,20 включительно	7,5	5,0
Свыше 2,00 до 2,60 включительно	6,5	4,5
До 2,00	5,5	4,0

Примечания. 1. Данные, приведенные в табл. П. 1.2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.

2. В условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 1.1 и 1.2 для дорог I - III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV - V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.3.

Таблица П. 1.3

Виды АТС	Полная масса, т		Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м
	группа А	группа Б	
Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы			
Двухосные	18	12	3,0
Трехосные	25	16,5	4,5
Четырехосные	30	22	7,5
Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом)			
Трехосные	28	18	8,0
Четырехосные	36	23	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Прицепные автопоезда			
Трехосные	28	18	10,0
Четырехосные	36	24	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Сочлененные автобусы и троллейбусы			
Двухзвенные	28	-	10,0

Примечания. 1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

"2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35%, а для передней оси не более 40%."

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8, а для передней оси не более 40,8.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.4.

Таблица П. 1.4

Расстояние между крайними осями, м	Полная масса, т
Более 7,5	30
Более 10,0	34
Более 11,2	36
Более 12,2	38

Примечания. 1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

"2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35%, а для передней оси не более 40%."

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8 т, а для передней оси не более 40,8.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

- одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов - 12,0 м;
- автопоездов в составе "автомобиль-прицеп" и "автомобиль-полуприцеп" - 20,0 м;
- двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов - 18,0 м.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,55 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

- приспособления противоскольжения, надетые на колеса;
- зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;
- шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 м с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

II. Параметры автотранспортного средства, при которых оно относится к категории 2

1. При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и нагрузками на ось, указанными в таблице П. 1.5, они относятся к категории 2.

Таблица П. 1.5

Проектная нормативная нагрузка на мостовое сооружение	Параметры АТС		
	общая масса, т	нагрузка на ось, т	база, м
АК-11, Н-30, НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
Н-18 и НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
АК-8, Н-13, НГ-60	более 60	более 16,0	менее 5,0
Н-10 и НГ-60	более 60	более 9,5 <*>, более 12,0 <*>	менее 5,0
Н-8 и НГ-30	более 30	более 7,6 <*>	менее 4,0
<*> Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам.			