

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.02.2009 г.

№ 1/38

О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Видное и о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Видное

Действуя в интересах жителей городского поселения Видное, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области и о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Направить настоящее решение в газету «Видновские вести» для официального опубликования.

3. Решение Совета депутатов городского поселения Видное от 07.11.2005 г. № 2/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования городское поселение Видное и по проекту муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов городского поселения Видное от 17 избирательного округа Киндину О.Г.

Глава городского поселения Видное

Председатель Совета депутатов
городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

А.А. Белякова

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество

Личная подпись,

Примечание

дата

Бондаренко Ф.Ф.

Усков А.Е.

Яцевич В.В.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского поселения Видное
от 20.02.2009 г. № 1/38

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области и о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Видное, а также муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

1.2. Настоящее Положение не применяется при внесении изменений в Устав городского поселения Видное исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.3. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.

1.4. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета городского поселения Видное.

1.5. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.6. Мнение жителей городского поселения Видное, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. Вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

2.1. На публичные слушания выносятся: проект Устава городского поселения Видное, а также в случаях, установленных законом, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

3. Обеспечение проведения публичных слушаний

3.1. В целях организации подготовки, проведения, материально-технического обеспечения публичных слушаний, создается Комиссия в количестве от 7 до 9 человек.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы городского поселения Видное.

3.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - заместитель главы администрации городского поселения Видное;
- заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации городского поселения Видное;
- ответственный секретарь Комиссии;
- члены Комиссии – сотрудники администрации городского поселения Видное, на одного из которых распоряжением главы поселения возлагаются функции докладчика.

3.4. Внутренняя организация деятельности Комиссии устанавливается Регламентом работы Комиссии.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать жители городского поселения Видное, постоянно проживающие на территории городского поселения Видное, Совет депутатов городского поселения Видное, глава городского поселения Видное.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей городского поселения Видное или Совета депутатов городского поселения Видное, назначаются решением Совета депутатов поселения, а по инициативе главы городского поселения Видное – распоряжением главы поселения.

4.2. Обращение жителей городского поселения Видное с инициативой проведения публичных слушаний направляется в Совет депутатов городского поселения Видное.

Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости внесения изменений (дополнений) в Устав;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- проект соответствующего правового акта;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

К обращению жителей прилагаются подписные листы (по установленной форме) в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем не менее

одного процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории городского поселения Видное.

Получив указанное обращение и проверив подписные листы, Совет депутатов поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении с уведомлением о причинах отказа.

5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. Решение Совета депутатов поселения (распоряжение главы поселения) о проведении публичных слушаний принимается не позднее 30 дней с момента получения обращения.

5.2. Решение Совета депутатов (распоряжение главы поселения) о проведении публичных слушаний и проект нормативного правового акта о внесении изменений в Устав подлежат опубликованию не менее, чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, в газете «Видновские вести» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5.3. В решении (распоряжении) о проведении публичных слушаний указывается:

- 1) персональный состав Комиссии по проведению публичных слушаний, которая ответственна за проведение данных публичных слушаний;
- 2) дата и источник опубликования проекта муниципального правового акта;
- 3) время и место, куда могут направляться замечания и предложения по проекту муниципального правового акта;
- 4) время и место проведения публичных слушаний;
- 5) источник и сроки опубликования проекта нормативного правового акта, подлежащего вынесению на публичные слушания.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Участники публичных слушаний, желающие принять участие в прениях, подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний.

6.2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии или его заместитель.

6.3. Председательствующий проводит слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

6.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет членов комиссии, информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

6.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, в котором должно быть обоснование выносимых вопросов на публичные слушания, а также в обобщенном виде

оглашаются замечания и предложения, поступившие в комиссию до дня проведения публичных слушаний, с пояснением о причинах принятия или отклонения этих замечаний.

6.6. По окончании выступления участниками публичных слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной форме.

6.7. Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного комиссией.

6.8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

6.9. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, одновременно может проводиться видеосъемка.

6.10. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

6.11. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

6.12. После завершения публичных слушаний по проекту нормативного правового акта комиссия в трехдневный срок составляет Заключение о результатах публичных слушаний. Обязательным приложением к Заключению является протокол публичных слушаний.

7. Итоги публичных слушаний

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний, не позднее 10 дней со дня их проведения, Комиссия направляет в Совет депутатов поселения и главе поселения, для сведения.

Проект Устава (правовой акт о внесении изменений, дополнений в Устав), информация о результатах публичных слушаний не позднее 10 дней с момента их поступления в Совет депутатов поселения (главе поселения) этими органами соответственно должны быть опубликованы в газете «Видновские вести».

7.2. Проект Устава городского поселения Видное, правовой акт о внесении изменений, дополнений в Устав после их официального опубликования должны быть рассмотрены Советом депутатов поселения на ближайшем заседании.

7.3. Материалы публичных слушаний хранятся в архиве городского поселения Видное.