



## ГЛАВА

### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2018г. № 30

#### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Видное Ленинского муниципального района на иные цели и бюджетные инвестиции**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом городского поселения Видное Ленинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области на иные цели и бюджетные инвестиции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Видное

**М.И. Шамаилов**

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
городского поселения Видное Ленинского муниципального района  
на иные цели и бюджетные инвестиции**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, и бюджетные инвестиции (далее - целевые субсидии).

1. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств муниципальных учреждений, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (за исключением расходов, связанных с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания);

- расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области о выделении денежных средств из резервного фонда администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области;

- другие расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, возникающие в ходе исполнения бюджета района.

2. Бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета района стоимости муниципального имущества.

3. Исполнение полномочий учредителя Учреждений в рамках настоящего Порядка возлагается на отраслевые органы администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее - органы администрации).

4. Объемы субсидий на иные цели, перечисленные в пункте 1 настоящего Порядка, определяются при формировании бюджета района в соответствии с утвержденным Порядком и устанавливаются решением Совета депутатов городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области о бюджете района на очередной финансовый год.

5. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, находящиеся на праве оперативного управления у Учреждений, принимаются администрацией городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области в соответствии с утвержденным Порядком. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, находящиеся на праве оперативного управления у Учреждений (далее - объекты), представляются в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке долгосрочными целевыми программами, а также правовыми нормативными актами администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области. Объемы бюджетных инвестиций устанавливаются решением Совета депутатов городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области о бюджете района на очередной финансовый год.

6. Условиями предоставления целевых субсидий Учреждениям являются:

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

- наличие заявки от Учреждения в орган администрации на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между органом администрации и Учреждением по форме согласно приложению N 2.

8. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Учреждение вправе обращаться в орган администрации с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая обоснования.

Решение об изменении объема целевой субсидии принимается органом местного самоуправления городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области. Объем устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области о бюджете района на очередной финансовый год.

9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в территориальном отделении федерального казначейства (далее - ТОФК) в порядке, установленном федеральным казначейством.

10. Для осуществления операций с целевыми субсидиями:

10.1. Финансовое управление администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее - финансовый орган) в срок не позднее 5 дней до окончания текущего финансового года представляет в ТОФК перечень целевых субсидий на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями.

Аналитический код целевой субсидии состоит из 17 знаков и имеет следующую структуру:

Главный распорядитель бюджетных средств (орган администрации)			Раздел		Под-раздел		Целевая статья										Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

- первые три знака отражают код главного распорядителя бюджетных средств (органа администрации);

- четвертый - пятый знаки отражают раздел классификации расходов;

- шестой - седьмой знаки отражают подраздел классификации расходов;

- восьмой - семнадцатый знаки отражают код целевой статьи классификации расходов.

В том числе:

- восьмой - двенадцатый знаки отражают принадлежность расходов муниципальным целевым программам и целевое назначение;

- тринадцатый - отражает источник доходов

- четырнадцатый - семнадцатый - детализация направления расходов.

При внесении в течение финансового года изменений в перечень целевых субсидий в части его дополнения финансовый орган представляет в ТОФК дополнение в перечень по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

10.2. Администрация городского поселения Видное Ленинского муниципального района представляет в финансовый орган:

- сведения о прогнозе кассовых выплат по целевым субсидиям из бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района с помесечной разбивкой для составления кассового плана в трехнедельный срок после утверждения бюджета района на очередной финансовый год;

- платежные поручения на перечисление целевых субсидий Учреждениям с приложением документов, подтверждающих принятие Учреждением бюджетных обязательств.

Ответственность за достоверность и обоснованность представляемых в финансовый орган данных несет администрация городского поселения Видное Ленинского муниципального района.

11. Учреждения представляют в администрацию городского поселения Видное отчет об использовании целевых субсидий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Порядок и периодичность отчета об использовании целевых субсидий устанавливаются в соглашении.

Сводный отчет об использовании целевых субсидий Учреждениями по отрасли в срок до

15 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Администрация городского поселения Видное и представляет его в финансовый орган.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат возврату в бюджет городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области не позднее 30 декабря текущего года.

13. Получатели субсидии в лице руководителей Учреждений, а также руководитель Администрации Городского поселения Видное Ленинского муниципального района несут ответственность за достоверность данных об использовании целевых субсидий, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии получатели субсидии обязаны вернуть сумму полученной субсидии в бюджет района в объеме установленного нецелевого использования в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления финансового управления.

15. Контроль за целевым использованием субсидии и за своевременным представлением отчетности получателями субсидии осуществляется соответствующим органом администрации и финансовым органом.

Контроль за соблюдением получателями субсидий качественных или количественных показателей осуществляют соответствующие отраслевые органы администрации. В случае выявления неудовлетворительного исполнения мероприятий получателями целевых субсидий руководитель соответствующего отраслевого органа администрации готовит и направляет руководителю администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области служебную записку с предложениями по приостановлению предоставления субсидии для принятия соответствующего решения.



**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ  
СУБСИДИИ, НЕ СВЯЗАННОЙ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, в ведении которого находится муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, именуемый в дальнейшем "орган администрации", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления органом администрации Учреждению целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в \_\_\_\_\_ году, в том числе:

1. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(наименование целевой субсидии) (сумма прописью)
2. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(наименование целевой субсидии) (сумма прописью)
3. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(наименование целевой субсидии) (сумма прописью)
4. ...

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Орган администрации обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению целевые субсидии в соответствии с утвержденным Порядком.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

#### 2.2. Орган администрации вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных

решением о бюджете района на очередной финансовый год;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете на очередной финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год;

- внесения изменений в долгосрочные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевых субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов их нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать орган администрации об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.3. Ежемесячно представлять органу администрации отчет об использовании целевых субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий в бюджет района в срок до 30 декабря текущего года.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в орган администрации с предложением об изменении размера целевой субсидии.

2.4.2. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения



5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр - органу администрации, один экземпляр - Учреждению.

#### 6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Орган администрации  
(юридический и фактический  
адрес, банковские реквизиты)  
должность,  
подпись, Ф.И.О.

М.П.

Учреждение  
(юридический и фактический  
адрес, банковские реквизиты)  
должность,  
подпись, Ф.И.О.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ N \_\_\_\_\_  
 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ Г.  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

коды \_\_\_\_\_  
 Форма по ОКУД | 0501015 |

Дата | \_\_\_\_\_ |  
 по ОКПО | \_\_\_\_\_ |

Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя  
 осуществляющего ведение  
 лицевых счетов по иным субсидиям \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКАТО | \_\_\_\_\_ |

Глава по БК | \_\_\_\_\_ |  
 Глава по БК | \_\_\_\_\_ |

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативно-правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы | \_\_\_\_\_ |  
 Всего страниц | \_\_\_\_\_ |

Руководитель \_\_\_\_\_ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
 (подпись) (расшифровка подписи) | О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА |

Руководитель \_\_\_\_\_  
 финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ | Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ |  
 (подпись) (расшифровка подписи) | (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) |  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | подписи) |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ | О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) | ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА |  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ |  
 | (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) |  
 | | подписи) |

ЗАЯВКА N | |

на объемы финансирования |  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды | |

Форма по КФД | |

Дата | |

| |

Наименование распорядителя бюджетных средств | | ИИН | |

Номер лицевого счета | |

| |

по КОФК | |

Наименование финансового органа | | по ОКЕИ | |

| |

Единица измерения: руб.

### Направление использования средств

N п/п	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма	Примечание
1	2	3	4
Итого			

Сумма прописью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО руководителя  
 органа администрации)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ, НЕ СВЯЗАННОЙ  
 С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,

\_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)  
 на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Цель субсидии	Плановые значения (тыс. руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (тыс. руб.)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (тыс. руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (тыс. руб.)	Причины недофинансирования или неиспользования средств	Оценка качества исполнения на отчетную дату (с подписью руководителя соответствующего отраслевого органа администрации с предложениями о возможности дальнейшего финансирования)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_