

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 N 65 "О свободе торговли", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.12.2010 N 174/2010-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области", распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов", национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. Приказ Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст "Об утверждении национального стандарта") и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Видное, Постановлением Главы городского поселения Видное от N «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2020 годы на территории городского поселения Видное», Постановлениями Главы городского поселения Видное N 124 от 21.10.2015 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2020 годы на территории городского поселения Видное», Постановлением Главы городского поселения Видное N 125 от 21.10.2015 «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Видное»,

1.2. Предмет конкурса - право заключения договора на размещение на территории городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области нестационарных объектов.

1.3. Конкурс на право заключения договора размещения на территории городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области нестационарных объектов (далее – конкурс) организует и проводит администрация городского поселения Видное (далее – Организатор конкурса).

1.4. Состав комиссии по проведению конкурса (далее – Конкурсной комиссии) утверждается постановлением главы городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области.

1.5. Предмет конкурса (лоты) включают: адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объектов.

1.6. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса в газете "Видновские вести" и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Видное (<http://www.vidnoe-adm.ru>) (далее - официальный сайт) не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- сведения о времени, месте и форме проведения конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса и конкурсной комиссии;
- Распоряжение Главы городского поселения о проведении конкурса о проведении конкурса, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров и местонахождения;

- размер платы за размещение нестационарного торгового объекта (Методику определения размера платы по договору на размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Видное);

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- порядок определения лица, выигравшего конкурс;

- условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта и его специализации.

1.8. Любое заинтересованное лицо вправе в письменной форме обратиться за разъяснениями положений конкурсной документации к Организатору конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в адрес Организатора конкурса не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **2. Требования к участникам конкурса**

2.1. В настоящем конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

2.2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации.

3.2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении конкурса, и до даты и времени начала вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

3.3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: "Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, лот N \_\_\_\_\_".

3.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

3.5. Заявка должна быть читаемая и представляться в печатном виде. Подчистки и исправления не допускаются.

3.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.8. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Изменения вносятся путем передачи в конкурсную комиссию предложений по предмету Конкурса в запечатанном конверте, при этом ранее поданные предложения комиссией не рассматриваются. Замена части конкурсного предложения не допускается.

3.9. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) - для юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года) – для индивидуальных предпринимателей;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) полученной не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса;
- оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) полученной не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса;
- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: для юридического лица – копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченным индивидуальным предпринимателем представителя;
- оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- документы, подтверждающие предложения заявителя по каждому из критериев оценки заявок в соответствии с разделом 7 настоящей конкурсной документации;
- описание документов, представляемых для участия в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется в журнале приема заявок.

4.4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заявитель признается победителем конкурса.

4.6. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.

#### **5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Присутствующие при вскрытии конвертов заявители и их представители регистрируются в листе регистрации.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- лот, на который подана заявка;
- наличие в составе заявки сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также предложения заявителя по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

5.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе по лоту подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, право на размещение на территории городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области нестационарных объектов для оказания услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг населению предоставляется единственному участнику конкурса по данному лоту.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол конкурсная комиссия публикует на официальном сайте администрации городского поселения Видное (<http://www.vidnoe-adm.ru>).

## **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией соответствие участников конкурса требованиям и условиям конкурса.

6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

6.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 3 настоящей конкурсной документации;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 3 настоящей конкурсной документации.

6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол конкурсная комиссия размещает на официальном сайте администрации городского поселения Видное (<http://www.vidnoe-adm.ru>).

## **7. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

7.1. Срок проведения оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) архитектурно-художественное и конструктивное решение нестационарного торгового объекта;
- 2) обеспеченность торгово-промышленным оборудованием;
- 3) обеспеченность контрольно-кассовой техникой.
- 4) обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность;
- 5) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- 6) обеспечение санитарного содержания прилегающей территории;
- 7) опыт работы участника конкурса в сфере нестационарной торговли;
- 8) система контроля качества предоставляемых услуг, подтвержденная сертификатами
- 9) обеспеченность материалами для оказания услуг;
- 10) технологический режим производства и реализации продукции (для предприятий общественного питания).

7.3. Рейтинг заявки заявителя представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

7.5. Оценка заявок производится конкурсной комиссией на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в разделе 7 настоящего Порядка.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких заявок совпадает, первый номер присваивается заявке, которая была получена раньше остальных заявок. Последующие номера заявкам с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в журнале.

7.6. Оценка заявок по критерию №1: «Архитектурное решение».

Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке и прилагают следующие материалы:

- фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующие архитектурно-художественное решение нестационарного объекта мелкорозничной сети, эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта;
- размеры объекта, характеризующие конструктивное решение нестационарного объекта мелкорозничной сети.

Для оценки заявок по критерию №1 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 5 баллов.

При оценке заявок по данному критерию заявке, в которой предложены архитектурно-художественное и конструктивное решения нестационарного торгового объекта, имеющей согласование Управления архитектуры и строительства Ленинского муниципального района присваивается наибольшее число баллов.

7.7. Оценка заявок по критерию №2: «Обеспеченность торгово-промышленным оборудованием».

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке информацию о количестве, типах, моделях технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении деятельности.

Для оценки заявок по критерию №2 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 2 баллов.

7.8. Оценка заявок по критерию №3: «Обеспеченность контрольно-кассовой техникой».

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке документы, подтверждающие наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники.

Для оценки заявок по критерию №3 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 1 балла.

7.9. Оценка заявок по критерию №4: «Обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность».

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке документы, подтверждающие обеспеченность квалифицированным персоналом.

Для оценки заявок по критерию №4 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 2 балла.

7.10. Оценка заявок по критерию №5: «Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил».

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке документы, подтверждающие соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Для оценки заявок по критерию №5 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 5 балла.

7.11. Оценка заявок по критерию №6: «Обеспечение санитарного содержания прилегающей территории».

Содержание критерия: участники конкурса указывают границы уборки и благоустройства прилегающей территории в случае размещения нестационарного торгового объекта.

Для оценки заявок по критерию №6 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 4 балла.

При оценке заявок по данному критерию:

- заявке, в которой предложены 5-метровые границы уборки прилегающей территории – присваивается 1 балл;
- заявке, в которой предложены 10-метровые границы уборки прилегающей территории – присваивается 2 балла.
- заявке, в которой предложены 5-метровые границы благоустройства прилегающей территории – присваивается 1 балл;
- заявке, в которой предложены 10-метровые границы благоустройства прилегающей территории – присваивается 2 балла.

7.12. Оценка заявок по критерию №7: «Опыт работы участника конкурса в сфере нестационарной торговли».

Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке опыт работы с использованием нестационарного объекта, благодарственные письма, отзывы, награды.

Для оценки заявок по критерию № 7 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 2 баллов.

При оценке заявок по данному критерию:

- заявке, в которой содержится информация об опыте работы заявителя с использованием нестационарного объекта (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса), присваивается 1 балл;
- заявке, в которой представлены награды, благодарственные письма по предмету конкурса от органов государственной и муниципальной власти, присваивается 1 балл.

7.13. Оценка заявок по критерию №8: «Система контроля качества предоставляемых услуг, подтвержденная сертификатами».

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке сертификаты соответствия качества услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в зависимости от специализации объекта.

Для оценки заявок по критерию №8 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 2 баллов.

При оценке заявок по данному критерию:

- заявке, содержащей сертификат соответствия качества услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания (в зависимости от специализации объекта), присваивается 2 балла.

7.14. Оценка заявок по критерию №9: «Обеспеченность материалами для оказания услуг».

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке документы, подтверждающие обеспеченность материалами для оказания услуг.

Для оценки заявок по критерию №9 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 4 балла.

7.15. Оценка заявок по критерию №10: «Технологический режим производства и реализации продукции (для предприятий общественного питания)».

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке документы, подтверждающие технологический режим производства и реализации продукции.

Для оценки заявок по критерию №10 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 5 балла.

7.13. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.14. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.15. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

7.16. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе публикуется в газете "Видновские вести" и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Видное (<http://www.vidnoe-adm.ru>) течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает, а победитель конкурса обязуется получить один экземпляр протокола оценки заявок на участие в конкурсе и проект Договора на право размещения нестационарного торгового объекта (Приложение 3 к настоящей конкурсной документации), который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

8.2. Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения экземпляра протокола оценки заявок на участие в конкурсе и проекта Договора на право размещения нестационарного торгового объекта, представить Организатору конкурса подписанный со своей стороны Договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

К Договору победитель конкурса прилагает следующие документы:

- копию ситуационного плана размещения нестационарного торгового объекта, утвержденного и согласованного в администрации городского поселения Видное, в масштабе М:500 на

бумажном носителе формата А-4 и в электронном виде, с указанием границ участка территории, закрепленной для уборки;

- копию договора на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией;

8.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения Договора на право размещения нестационарного торгового объекта организатор конкурса передает данное право участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

8.4. В случае непредставления Организатору конкурса, в порядке и сроки, установленные п.8.2 настоящего раздела, необходимого пакета документов для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, победитель считается уклонившимся от выполнения условий конкурса. В этом случае организатор конкурса передает право на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

8.6. В случае отказа, или уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от права на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта, признания конкурса несостоявшимся либо признания конкурса несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной документации, организатор конкурса в течение 30 календарных дней проводит повторный конкурс.

8.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, изменения в заявке на участие в конкурсе, конкурсная документация, хранятся организатором конкурса не менее трех лет.